

CV OLE HESSE

- 09/2024 - 12/2024** **Auslandsprojekt - Sabbatical**
Südafrika, Sambia, Chile, Argentinien, Brasilien
- 12/2023 - 06/2024** **Deutsches Tochterunternehmen eines internationalen Lebensmittel-Markenartikel Konzerns**
ca. 30 Mrd. USD Umsatz, 90.000 MA weltweit
Interim-Aufgabe: Restrukturierung zweier Tochtergesellschaften mit mehreren Produktionsstandorten; Betriebsratsverhandlungen zur Umsetzung; HR-Organisation und HR-Prozesse
Tätigkeit: Interim-Manager People+Culture; Berichtslinie CFO
- Seit 05/2023** **Deutsches Chemie-Unternehmen**
1,7 Mrd. € Umsatz, ca. 1.700 Mitarbeitende weltweit
Interim-Aufgabe: Restrukturierung zweier Tochtergesellschaften mit mehreren Produktionsstandorten; Betriebsratsverhandlungen zur Umsetzung; HR-Organisation und HR-Prozesse
Tätigkeit: Interim-Manager People+Culture; Berichtslinie CFO
- 12/2022 - 04/2023** **Deutsches Versicherungsunternehmen**
3,5 Mrd. € Umsatz, ca. 3.500 Mitarbeitende deutschlandweit
Interim-Aufgabe: Evaluation der HR-Prozesse und HR-Organisation nach Neuaufstellung der Funktion und Beratung des HR-Managementteams in der neuen Organisation
Tätigkeit: Berater HR - Senior HR Business Partner - Interim, Berichtslinie: Personalleitungsteam
- 04/2022 - 12/2022** **Globales Zahnmedizintechnik-Unternehmen**
ca. 450 Mio. € Umsatz; ca. 1.700 Mitarbeitende weltweit
Interim-Aufgabe: Vakanz-Überbrückung Vice President HR Global, Organisationsentwicklung HR Team, Digitalisierung HR, Prozesse, Abschluss mehrerer Einigungsverfahren mit dem BR
Tätigkeit: Vice-President HR - Interim, Berichtslinie: CFO; Gesamtverantwortung für HR, 25 Mitarbeitende weltweit
- 04/2020 bis 12/2021** **Deutsches Bauunternehmen**
Bahnbaufrastruktur über alle Gewerke, rd. 2.100 Mitarbeitende europaweit, mittelständisches Unternehmen mit Sitz bei Berlin, ca. 350 Mio. € Umsatz
Interim-Aufgabe: Aufbau eines Vergütungssystems für den gewerblichen Bereich, Prozessgestaltung, Organisationsentwicklung und Kennzahlen-Gestaltung für den HR-Bereich
Tätigkeit: Direktor Personal - Interim, Berichtslinie: Eigentümer; Gesamtverantwortung für HR, 35 Mitarbeitende an 8 Standorten

CV OLE HESSE

- 12/2014 bis 03/2020** **Novelis Deutschland GmbH**
Aluminiumverarbeitung, Aluminiumrecycling, rd. 11.000 Mitarbeitende weltweit – Internationaler Konzern mit Sitz in Atlanta, mehrere Werke in Sachsen-Anhalt und NRW, diverse internationale Projekte, größter Standort in Europa
Tätigkeit: Personalleiter;
Berichtslinie VP HR-Europe, 10 Mitarbeitende direkt
- 07/2014 bis 10/2014** **Chemische Fabrik Budenheim KG**
Unternehmen der Spezialchemie/Phosphate, rd. 1.200 Mitarbeitende weltweit – Standorte in Deutschland, Spanien, Mexiko, USA und China, Unternehmen in Zugehörigkeit zur Oetker-Gruppe
Interim-Aufgabe: Vakanz-Überbrückung, Einführung neue Personalleitung
Tätigkeit: Bereichsleiter Personal - Interim,
Berichtslinie: Geschäftsführer, 11 Mitarbeitende direkt
- 04/2006 bis 12/2013** **Imtech Deutschland GmbH & Co.KG**
Industrie, Anlagenbau, technische Dienstleistungen; marktführendes Unternehmen im Konzern der Royal-Imtech N.V. mit dezentraler Organisationsstruktur; rd. 5.800 Mitarbeiter in Deutschland und Osteuropa
Tätigkeit: Direktor Personal - Deutschland und Osteuropa;
Berichtslinie: Allein-Geschäftsführer; 7 Mitarbeitende direkt - 9 Personalleitungen indirekt - ca. 70 Mitarbeitende gesamt
- 10/2000 bis 03/2006** **Lufthansa Systems-GbD GmbH**
IT-Tochterunternehmen der Lufthansa bei Lufthansa Systems im Bereich von Dokumentenmanagementsystemen und -verwaltung; rd. 250 Mitarbeitende in heterogener Mitarbeitenden-Struktur
Tätigkeit: Personalleiter/Leiter HR,
Berichtslinie: Geschäftsführer; 5 Mitarbeitende
- 05/1993 bis 09/2000** **Kurbetriebe der Landeshauptstadt Wiesbaden**
Heterogenes Dienstleistungsunternehmen als Tochter der Stadt Wiesbaden: Fachklinik, Veranstaltungen/Messen, Wellness, Stadtmarketing; rd. 250 Mitarbeitende
Tätigkeit: Personal- und Verwaltungsleiter (seit 1996 gleichzeitig Leiter des Tourismusbereichs),
Berichtslinie: Betriebsleiter/Kurdirektor, 15 Mitarbeitende direkt/ indirekt 30 Mitarbeitende
- 01/1992 bis 04/1993** **boeder ag**
Familiengeführtes produzierendes Unternehmen: Computerzubehör, Computerspiele, Speichermedien und sonstiges IT-Equipment; rd. 1.000 Mitarbeiter; Europaweit an mehreren Standorten
Tätigkeit: Personalreferent
Berichtslinie: Personalleiterin